

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna DIREZIONE DISTRETTO RUBICONE  UNIONE RUBICONE E MARE	PUNTO UNICO DI ACCESSO	Rev. 00 del 10/03/2025 P 01 Pagina 1 di 8
--	--------------------------------------	---

INDICE

N°Cap.	Titolo	pag.
1.	OGGETTO	2
1.	SCOPO	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3.	DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI	3
4.	DESCRIZIONE ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	3
5.	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	6
6.	DOCUMENTI COLLEGATI	7
7.	MODALITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	8
8.	DISTRIBUZIONE E DIFFUSIONE	8

MODIFICHE RISPETTO ALLA PRECEDENTE REVISIONE (N°/....del __________)

Capitolo\Pa ragrafo	Pagina	Tipo-natura della modifica
/	/	/

Redazione			Verifica e Approvazione			Autorizzazione		
Funzione	Nome e Cognom e	Firma	Funzione	Nome e Cognome	Firma	Funzione	Nome e Cognome	Firma
Coord. GdL Sociologa Distretti FOCERU*	Laura Farneti	Firmato digit.m ente	Direttore DCPMC FOCE	Giuseppe Benati	Firmato digit.me nte	Direttrice di Distretto Rubicone	Paola Ceccarelli	Firmato digit.mente
*Rif Scheda 03, Elenco componenti del GdL di redazione			Direttore DIT CE RU	Barbara Di Stefano	Firmato digit.me nte	Resp.le SST Unione Rubicone e Mare	Raffaello Gardini	Firmato digit.mente
			Responsabile Servizi Sociali Unione Rubicone e mare	Raffaello Gardini	Firmato digit.me nte			
			Responsabile Settore Ufficio di Piano	Paola Graffieti	Firmato digit.me nte			

Verifica di conformità
Firmato Digitalmente
Roberta Fedriga UO Qualità e Governo Clinico

DATA DI APPLICAZIONE 16/04/2025

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna DIREZIONE DISTRETTO RUBICONE  UNIONE RUBICONE E MARE	PUNTO UNICO DI ACCESSO	Rev. 00 del 10/03/2025 P 01 Pagina 2 di 8
--	--------------------------------------	---

1. OGGETTO/SCOPO

1.1 OGGETTO

Il PUA è un servizio che garantisce l'accesso unitario e universalistico ai servizi della rete al fine di avviare percorsi di risposta appropriati alla complessità delle esigenze di tutela della salute e benessere della persona, rivolti in particolare a coloro che presentano bisogni che richiedono unitariamente interventi sanitari e azioni di protezione sociale.

Si configura come contatto a disposizione del cittadino, luogo deputato alla pre-valutazione integrata sociosanitaria funzionale all'identificazione dei percorsi sanitari, socio-sanitari o sociali appropriati, nonché il punto di presa in carico integrata delle situazioni con bisogni socio-sanitari complessi per l'attivazione della valutazione multidimensionale e multidisciplinare.

1.2 SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere il modello organizzativo del Punto Unico di Accesso del Distretto Rubicone, il percorso di analisi e valutazione dei bisogni della persona, gli ambiti di responsabilità dei professionisti sociali e sanitari coinvolti, nonché le diverse interfacce con gli altri servizi della rete sanitaria, sociosanitaria e sociale (rete dei servizi).

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica in tutto il territorio del Distretto Rubicone, per tutte le persone che accedono per la prima volta al Punto Unico di Accesso anche attraverso gli sportelli sociali territoriali o altre porte di accesso del sistema sociosanitario integrato (COT, MMG...) con particolare riferimento a:

- persone non autosufficienti di età pari o superiore a 65 anni con bisogni di natura socio-sanitaria,
- situazioni di fragilità sociale e sanitaria, per i quali occorre creare percorsi preventivi e di diagnosi precoce rispetto all'insorgere della situazione problematica o dello stato di bisogno.

Il PUA oggetto della presente procedura è situato presso la Casa della Comunità "Rubicone" corso Perticari, 119 - Savignano sul Rubicone.

La presente procedura recepisce quanto previsto nell'Accordo Interistituzionale avente ad oggetto la gestione dei servizi e degli interventi sociosanitari in forma associata da parte degli enti locali in integrazione con l'Ausl della Romagna nel distretto Rubicone - allegato 4 LEPS DI PROCESSO - "Percorso assistenziale integrato dedicato alle persone non autosufficienti o in condizioni di disabilità, che necessitano di interventi di tipo sia sociale che sanitario, secondo le disposizioni del Comma 163 della L. n. 243/2021" identificandola pertanto come procedura di interfaccia tra i due enti Ausl Romagna e Unione Rubicone e Mare per ciò che attiene le rispettive responsabilità nella realizzazione del servizio integrato PUA.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna DIREZIONE DISTRETTO RUBICONE  UNIONE RUBICONE E MARE	PUNTO UNICO DI ACCESSO	Rev. 00 del 10/03/2025 P 01 Pagina 3 di 8
---	--------------------------------------	---

3. DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

AS Assistente sociale

Coordinatore AS: AS con funzioni di coordinamento:

AST: Assistente Sociale del servizio sociale territoriale (ente locale)

COT: Centrale Operativa Territoriale

IFeC: Infermiere di Famiglia e Comunità

INF: infermiere

MMG: Medico di Medicina Generale

PLS: Pediatra di Libera Scelta

PUA: Punto Unico di accesso

PAI: Piano Assistenza Individuale

UDP: ufficio di piano

UVMG: Unità di Valutazione Multidimensionale Geriatrica

UVM: Unità di Valutazione Multidimensionale

UVMG di I livello: Unità di Valutazione Multidimensionale Disabili adulti

UVMG di I livello: Unità di Valutazione Multidimensionale Geriatrica composta da infermiere e assistente sociale

UVMG di II livello: Unità di Valutazione Multidimensionale Geriatrica composta da infermiere, assistente sociale e medico

UVMG di III livello: Unità di Valutazione Multidimensionale Geriatrica composta da infermiere, assistente sociale, medico e altro professionista di altra UUOO o MMG

SST: Servizio Sociale Territoriale

4. DESCRIZIONE ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Il PUA è finalizzato ad avviare percorsi di risposta appropriati alla complessità dei bisogni della persona, superando la settorializzazione degli interventi.

Il modello organizzativo adottato per garantire le funzioni e le attività previste per il PUA, coerentemente alla normativa e all'accordo di programma di riferimento, prevede l'attuazione delle seguenti principali funzioni del PUA:

- Orientare le persone e le famiglie sui diritti alle prestazioni sociali, sociosanitarie e sanitarie e i relativi percorsi di accesso, secondo principi di equità e tutela dei soggetti più fragili.
- Agevolare e semplificare l'accesso unitario alle prestazioni sociali, sociosanitarie e sanitarie e di continuità assistenziale, favorendo l'integrazione tra i servizi sociali e quelli sanitari.
- Avviare la presa in carico, mediante la pre-valutazione integrata sociosanitaria funzionale all'identificazione dei percorsi appropriati da avviare.
- Prendere in carico le persone che presentano bisogni sociosanitari complessi per l'attivazione della valutazione multidimensionale e multidisciplinare per una presa in carico integrata.

Le attività del PUA sono articolate su due livelli:

- **attività di front office** – accoglienza, informazione, orientamento e accompagnamento, rivolti a tutta la popolazione garantite principalmente dagli sportelli sociali e sportello PUA distrettuale

- **attività di back office** – pre-valutazione del bisogno delle persone, avvio e semplificazione dell'iter per la presa in carico, attivazione dei percorsi multidimensionali e multidisciplinari per la conseguente attivazione dei percorsi e loro monitoraggio e valutazione, garantite dall'operatività congiunta dai professionisti sociali e sanitari operanti nel PUA.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna DIREZIONE DISTRETTO RUBICONE  UNIONE RUBICONE E MARE	PUNTO UNICO DI ACCESSO	Rev. 00 del 10/03/2025 P 01 Pagina 4 di 8
--	--------------------------------------	---

4.1 MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

ATTIVITA'	AS PUA	INF PU A	AS Sportel li sociali	A S T	Ammini strativo PUA	COT	MMG/ PLS	Medic o UO Cure Primar ie	Coordin atore Area Non autosuf ficienza	IFO Coord. PUA/UV M	Respon sabile UDP	Resp.I e serv.so ciali	Dirett ore Distre tto
Accoglienza, orientamento, valutazione preliminare dei bisogni e semplificazione dell'accesso ai percorsi	R*		R*	R*		C	C						
Valutazione della condizione socio assistenziale e socio sanitaria ed eventuale attivazione equipe UVM	R	F				C	C	C		I			
Attivazione servizi specialistici sanitari in casi semplici	I	R		I		C	C						
Attivazione servizi specialistici sanitari in casi dubbi/complessi,	I	C		I		R*	C	R*		I			
Attivazione servizi e gestione graduatorie sul sistema informativo Icaro Evo	R*	C		I	R*								
Coordinamento interfaccia PUA-a.s territorio	C	C	C	C	C				R	I	I	I	I
Monitoraggio singolo caso preso in carico post UVM	I	C		R			C	I	I	I		I	
Monitoraggio del sistema	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	R	I	I
Verifica del sistema											R*	R*	R*

R= Responsabile; R*= Responsabile per quanto di competenza; C= Collabora; I = Informato

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna DIREZIONE DISTRETTO RUBICONE  UNIONE RUBICONE E MARE	PUNTO UNICO DI ACCESSO	Rev. 00 del 10/03/2025 P 01 Pagina 5 di 8
---	--------------------------------------	---

4.2 ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO, VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI BISOGNI E SEMPLIFICAZIONE DELL'ACCESSO AI PERCORSI

Le attività del PUA sono da intendersi integrate e coadiuvate, nella fase di prima accoglienza e orientamento, a quelle degli sportelli sociali presenti nel distretto Rubicone (vedi tabella**) che garantiranno il primo accesso per tutta la popolazione, compresa la popolazione target e agevoleranno l'accesso al PUA per le persone con bisogni sociosanitari.

Pertanto lo sportello sociale, o le altre porte di accesso del sistema integrato (AST, MMG, COT ecc.), nel caso di persone **non autosufficienti con bisogni sociosanitari, non già precedentemente in carico alla rete dei servizi sociali territoriali**, procederanno ad effettuare l'invio al PUA attraverso piattaforma informatica Icaro Evo PUA e/o altra apposita modulistica, per la fase successiva di valutazione preliminare e presa in carico dell'equipe integrata del PUA.

Nella tabella collegata al presente documento (SP01_02) si riporta la funzione di accesso alla rete dei servizi assolta in maniera diffusa nel territorio distrettuale dagli sportelli sociali formalmente istituiti, dal PUA negli orari di accesso diretto o, laddove non presenti gli sportelli, dagli assistenti sociali territoriali.

4.3 VALUTAZIONE DELLA CONDIZIONE SOCIO ASSISTENZIALE E SOCIO SANITARIA E ATTIVAZIONI EQUIPE MULTIDIMENSIONALE

L'equipe integrata del PUA del Distretto Rubicone è composta da 2 AS full time e da 1 infermiere (18 ore sett.li) coadiuvata da personale amministrativo dedicato.

Il PUA si attiva per il primo accesso alla rete dei servizi delle persone con bisogni socio sanitari o loro caregiver, in quanto le persone già assistite dal servizio sociale professionale territoriale mantengono la presa in carico con i professionisti responsabili del caso.

L'A.S del PUA, ricevuta la segnalazione di attivazione dalle porte di accesso, comprensiva delle prime informazioni sulla persona, contatta l'interessato, per effettuare, anche in maniera programmata, la prima valutazione. L'assistente sociale del PUA effettua la valutazione preliminare autonomamente attraverso colloquio telefonico o in presenza o, qualora emergano bisogni di tipo sociosanitario complessi, o a prevalenza sanitaria, coinvolge l'infermiere del PUA per una pre-valutazione integrata (colloquio e/o visita domiciliare congiunta) procedendo, se necessario, ad una successiva attivazione dell'UVMG.

L'attività del PUA viene registrata, dai membri dell'equipe, nell'apposita sezione prevista del sistema informativo aziendale Icaro Evo Pua.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'Istruzione operativa (rif. I.O. DCPMC del 27/09/2022) i professionisti del PUA (AS e infermiere) eseguono l' UVMG di primo livello.

La valutazione preliminare riguarda sistematicamente anche i bisogni del caregiver che vengono valutati dall'assistente sociale utilizzando gli strumenti previsti a livello regionale (come da indicazioni Determina Regione Emilia Romagna n.15465/2020).

In caso di attivazione di UVMG, ogni professionista provvede, per quanto di propria competenza, a recuperare ed implementare il sistema informativo in uso per la gestione delle UVMG, con la documentazione del caso, sia sociale che sanitaria, funzionale alla valutazione multidimensionale e successiva presa in carico territoriale.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna DIREZIONE DISTRETTO RUBICONE  UNIONE RUBICONE E MARE	PUNTO UNICO DI ACCESSO	Rev. 00 del 10/03/2025 P 01 Pagina 6 di 8
--	--------------------------------------	---

Nel caso di bisogni significativamente complessi dal punto di vista dei servizi sanitari coinvolti l'infermiere del PUA può avvalersi dell'interfaccia con la COT territoriale che provvederà alla facilitazione della presa in carico attraverso il coordinamento dei servizi coinvolti.

Nel caso di dimissioni protette dall'ospedale di persone non già precedentemente in carico alla rete dei servizi territoriali, la COT attiva il PUA segnalando la persona ai fini di una valutazione della continuità assistenziale. Viceversa nel caso di persone già in carico al SST la COT si interfacerà con l'a.s. di riferimento.

4.4 VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE (UVMG)

La valutazione multidimensionale, viene garantita secondo le modalità previste nella rispettiva istruzione operativa già presente (rif. I.O. DCPMC del 27/09/2022 *Organizzazione e funzionamento dell'Unità di Valutazione multidimensionale geriatrica – Distretti Cesena Valle Savio e Rubicone*, I.O. DCPMC del 23/04/23 *Organizzazione e funzionamento dell'unità di valutazione multidimensionale per persone adulte con disabilità (UVMG) – Distretti Cesena Valle Savio, Rubicone e Forlì*) così come la relativa predisposizione del PAI contenente l'indicazione degli interventi modulati secondo l'intensità del bisogno.

L'attivazione degli interventi del PAI è in capo all' AS responsabile del caso competente territorialmente attraverso la piattaforma informatica o attraverso le modalità vigenti in riferimento ai servizi non ricompresi nella stessa.

Finché la fase di piena implementazione dell'applicativo informatico aziendale non sarà compiuta , tale attività è coadiuvata dal PUA nella sua componente amministrativa.

Il PUA svolge inoltre l'attività di gestione delle graduatorie per gli inserimenti degli anziani nei servizi semiresidenziali e residenziali accreditati anche di sollievo (CRA e CDA) e per gli assegni di cura.

4.5 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

L'A.S.T. alla quale la persona dopo l'iniziale presa in carico del PUA è stata assegnata, segue nel tempo l'andamento del caso. In particolare realizza il monitoraggio degli interventi attivati e la supervisione della persona con l'eventuale proposta di rivalutazione della situazione e del PAI se necessario.

L'Ufficio di Piano garantirà il monitoraggio del sistema attraverso gli indicatori previsti, il controllo sulla corretta alimentazione del sistema informativo, le rilevazioni periodiche e le eventuali reportistica dedicate.

5. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- PNRR 2021 M6C1 Investimento 1.1 Case della Comunità e presa in carico della persona
- Legge 30 dicembre 2021, n. 234 - "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024"
- DM n°77/2022 Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriali nel Servizio Sanitario Nazionale
- Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2022-2024

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna DIREZIONE DISTRETTO RUBICONE  UNIONE RUBICONE E MARE	PUNTO UNICO DI ACCESSO	Rev. 00 del 10/03/2025 P 01 Pagina 7 di 8
--	--------------------------------------	---

- Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023
- DGR 905/2023 - Piano regionale non autosufficienza “Programmazione regionale per il triennio 2022-2024 del Fondo nazionale per le Non Autosufficienze”
- DGR 2161/2023 Linee guida per la progettazione e l'implementazione dei punti unici di accesso (PUA) e la definizione degli accordi di programma in materia di integrazione sociosanitaria per persone con non autosufficienza o disabilità

Documenti emessi da AUSL della Romagna:

- Accordo Interistituzionale avente ad oggetto la gestione dei servizi e degli interventi sociosanitari in forma associata da parte degli enti locali in integrazione con l'Ausl della Romagna nel distretto Rubicone - allegato 4 LEPS DI PROCESSO - “Percorso assistenziale integrato dedicato alle persone non autosufficienti o in condizioni di disabilità, che necessitano di interventi di tipo sia sociale che sanitario, secondo le disposizioni del Comma 163 della L. n. 243/2021”
- I.O. DCPMC del 27/09/2022 Organizzazione e funzionamento dell'Unità di Valutazione multidimensionale geriatrica – Distretti Cesena Valle Savio e Rubicone
- I.O. DCPMC del 23/04/23 Organizzazione e funzionamento dell'unità di valutazione multidimensionale per persone adulte con disabilità (UVMd) – Distretti Cesena Valle Savio, Rubicone e Forlì
- DOC 7/2024 Interfaccia COT- Punti Unici di Accesso- Ambito Forlì e Ambito Cesena

6. DOCUMENTI COLLEGATI

- S P01_01 Flow chart percorso PUA per persone anziane
- S P01_02 Elenco sedi e orari di accesso nel territorio distrettuale
- S P01_03 Elenco componenti GdL di redazione

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna DIREZIONE DISTRETTO RUBICONE  UNIONE RUBICONE E MARE	PUNTO UNICO DI ACCESSO	Rev. 00 del 10/03/2025 P 01 Pagina 8 di 8
---	-------------------------------	--

7. MODALITA' DI VERIFICA E CONTROLLO

Caratteristica monitorata	Indicatore	Standard di riferimento	Modalità di controllo/fonte dato*	Resp.le della rilevazione/re sp. monitoraggio
Accessibilità del servizio	n. di nuovi cittadini >=65 con bisogni sociosanitari che hanno avuto contatto con PUA / n. di nuovi cittadini >=65 con bisogni sociosanitari	100%	Rilevazione trimestrale banche informative da dati	A.S. PUA e Coord. sportelli sociali/Resp. Ufficio di piano
Valutazione sociosanitaria di primo livello	n. di attivazioni UVG I livello effettuate dall'equipe PUA	7-11 Circa 6 mensili	Rilevazione trimestrale banche informative da dati	A.S. PUA/ Resp. Ufficio di piano
Attivazione UVG II e III da PUA	n. di attivazioni UVG di II e III livello attivate direttamente dal PUA	Circa 20-30 mensili	Rilevazione trimestrale banche informative da dati	A.S. PUA/ Resp. Ufficio di piano

8. DISTRIBUZIONE E DIFFUSIONE

Il presente documento dovrà essere distribuito in maniera capillare nel territorio distrettuale del Rubicone sia nelle articolazioni aziendali che in quelle degli enti locali essendo un servizio ad alta integrazione tra i due enti.

In particolare il testo del presente documento è messo a disposizione di tutto il personale dell'Azienda Usi della Romagna mediante inserimento nell'apposita sezione della Rete Intranet Aziendale <https://rr.auslromagna.it> con comunicazione via mail nel bollettino periodico.

Il Direttore di Distretto garantirà la distribuzione della presente procedura tramite protocollo alle articolazioni organizzative aziendali e le/i Istituzioni/Servizi/Strutture esterne/i

Il Responsabile dei Servizi sociali garantirà la distribuzione della presente procedura nelle articolazioni organizzative dei servizi sociali:

- Settore Ufficio di Piano
- Servizio Anziani e alle Persone Adulte con Disabilità
- Servizio Minori e Famiglie
- Sportelli Sociali e URP dei Comuni dell'Unione Rubicone e Mare