



INDICAZIONI PER REDIGERE LA RELAZIONE CONCLUSIVA DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PIANO DI ZONA PER LA SALUTE E BENESSERE SOCIALE

Ogni ente/associazione che svolge una progettualità finanziata nell'ambito del Piano attuativo dovrà, al termine del progetto, presentare all'Ufficio di Piano una **relazione conclusiva sull'andamento del Progetto**.

Per i progetti finanziati dal PAA 2013 lo scrivente ufficio ha delineato le informazioni minime che ogni relazione finale di progetto dovrà contenere fatta salva la facoltà del soggetto attuatore di predisporre i contenuti ed ulteriori informazioni sull'andamento del progetto nella modalità che ritiene migliore.

In particolare, la relazione conclusiva sul progetto si comporrà dei seguenti elementi:

1. scheda sintetica
2. relazione finale.

La scheda sintetica:

- contiene gli elementi in sintesi identificativi del progetto (anagrafica, ambito di intervento, fasi di attuazione dell'intervento, risorse umane coinvolte, piano economico) (vedasi **allegato 1**)

La relazione finale dovrà avere i seguenti requisiti:

- rappresentare l'andamento del progetto dalla fase iniziale a quella finale descrivendo il dettaglio delle attività svolte ed i risultati ottenuti. Tale descrizione dovrà essere coerente ed in continuità con il progetto presentato inizialmente per la richiesta di finanziamento ed indicare e motivare eventuali scostamenti rispetto all'ipotesi progettuale iniziale;
- Dovranno essere individuati ed esplicitati (allegati a parte e/o all'interno della relazione), gli indicatori più significativi che ne descrivano l'attività e l'andamento (almeno semestrale) secondo lo schema-esempio allegato al presente documento (**allegato 2**);
- Il rendiconto economico dovrà essere coerente con la descrizione delle attività intraprese nel progetto e dovrà essere chiara la distinzione tra spese ed entrate. Dovrà pertanto essere dettagliato il piano delle spese suddiviso in macro voci (personale, materiale ecc..) e ulteriori voci specifiche. Il piano delle entrate dovrà fornire la panoramica di tutte le voci in entrata delle quali si compone l'intera progettualità comprese eventuali entrate da utenti/familiari, ove previste. Si allega a tal proposito uno schema- esempio per aiutare nella predisposizione della parte economica (**allegato 3**). Il rendiconto economico andrà riportato anche nella scheda sintetica.
- La relazione finale infine dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'ente attuatore e dovrà essere esplicitata, a parte o all'interno della relazione stessa, una dichiarazione di autenticità e veridicità delle informazioni riportate.

n.b Ricordiamo inoltre che allegato al presente rendiconto andrà inserita anche la dichiarazione ai fini della ritenuta d'acconto che vi alleghiamo (file:IRES UNIONE)