



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Piazza Borghesi, 9 Provincia di Forlì-Cesena tel. 0541/809611 fax 0541 941052
codice NUTS ITH58 www.uniorubiconemare.it

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 72 del 13 luglio 2026 e delle Determinazioni n. 634 del 07 luglio 2026 e n. 660 del 13 luglio 2026 del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria del Comune di Sogliano al Rubicone (FC), indice

PUBBLICO INCANTO

per l'affidamento del **SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (FC) PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2027 – 31 DICEMBRE 2031 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER TRE ANNI CPV 66600000-6 “SERVIZI DI TESORERIA”** secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 36/23.

La gara si svolgerà interamente sul SATER (Sistema Appalti della Regione Emilia Romagna <https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp>) mediante procedura aperta rivolta alle imprese in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. Ai fini della partecipazione alla presente gara, è indispensabile l'iscrizione al SATER alla data di presentazione dell'offerta nonché il possesso di un'identità digitale SPID o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS). Le istruzioni per la registrazione al SATER sono disponibili al seguente link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/registrazione/registrazione-e-abilitazione-operatori-economici>

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti la presente gara avverranno, quindi, per il tramite della Piattaforma SATER. **L'accesso al SATER è gratuito ed è consentito a seguito di identificazione online tramite SPID oppure CIE oppure eIDAS (per gli utenti europei¹); l'identificazione con una di tali modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della presente procedura di gara.** L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento eIDAS), nel D. Lgs. 82/05 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e nelle Linee Guida dell'AGID, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale di cui all'art. 1176, comma 2 c.c. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento dei dati, documenti e/o nella presentazione della domanda di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da: difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle regole della Piattaforma medesima. In caso di mancato funzionamento e/o malfunzionamento della Piattaforma non dovuti alle suddette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di procedere analogamente laddove, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non fosse possibile

¹ Per gli operatori economici extra UE, l'identificazione avviene attraverso un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal SATER e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

accertare la causa del mancato funzionamento e/o malfunzionamento della Piattaforma. Laddove la proroga dei termini per la presentazione delle offerte fosse superiore alle 48 ore, si procederà alla rettifica del presente bando, con l'indicazione della nuova data di scadenza; soltanto nei casi in cui la sospensione e/o la proroga dei termini non fossero considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, si procederà alla riedizione dell'intera procedura di gara. **Le attività e le operazioni effettuate su SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e s'intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.**

1. **La procedura di gara avrà una durata massima di nove mesi**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando e fino alla data di aggiudicazione, fatta salva l'eventuale proroga di un mese giustificata dall'esigenza di concludere il sub-procedimento di verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta. S'informa, tuttavia, che, ai sensi dell'Allegato II.3 del D. Lgs. 36/23, in caso di circostanze eccezionali, il RUP può, con atto motivato, prorogare la durata massima della procedura fino ad un massimo di tre mesi.

La presente procedura è assoggettata a forme di cooperazione fra l'Unione Rubicone e Mare e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Forlì di cui al Protocollo d'Intesa siglato in data 02 agosto 2023 per prevenire e contrastare ogni condotta illecita lesiva degli interessi economici e finanziari pubblici.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE : Comune di Sogliano al Rubicone (FC) – Piazza della Repubblica, 35

2) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Territorio Comunale di Sogliano al Rubicone (FC)

3) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente bando ha ad oggetto l'appalto per il Servizio di Tesoreria Comunale, inteso come il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune ed, in particolare, i servizi di riscossione e di pagamento, la tenuta dei conti correnti e della liquidità fruttifera e infruttifera e delle somme a destinazione vincolata secondo quanto previsto dall'art. 209, comma 3-bis del D. Lgs. 267/00. Il servizio ha altresì ad oggetto la custodia di titoli e di valori.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale di Sogliano al Rubicone n. 14 del 28 aprile 2026 è stato approvato lo schema di convenzione ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/00.

Le condizioni e le caratteristiche prestazionali dell'appalto sono descritte all'art. 1 del Disciplinare di Gara approvato con la Determinazione n. 634 del 07 luglio 2026 del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria del Comune di Sogliano al Rubicone (FC).

L'Aggiudicatario dovrà dotarsi dell'attrezzatura tecnica informatica necessaria e delle risorse umane adeguate alla gestione del servizio di Tesoreria, compresi il collegamento diretto on line tra il Comune e il Tesoriere, l'ordinativo di pagamento e l'ordinativo di riscossione in modalità elettronica, secondo le disposizioni vigenti per la Pubblica Amministrazione e le istruzioni ABI.

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/23: Rag. Simona Sambi Responsabile dell'Area Economica Finanziaria del Comune di Sogliano al Rubicone (FC) (simona.sambi@comune.sogliano.fc.it , telefono 0541 817311).

Responsabile della fase di affidamento: Dott.ssa Maria Grazia Baraghini – Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Rubicone e Mare (FC) – tel 0541 809625 mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it

3.1) Subappalto

Ai sensi dell'art. 33 della convenzione approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale di Sogliano al Rubicone n. 14 del 28 aprile 2026 in ragione delle specifiche caratteristiche del servizio, non è ammesso il subappalto, neppure parziale, e il servizio dovrà essere svolto interamente dall'Aggiudicatario.

Contratto Collettivo applicabile

Al personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto, si applica il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale PER I QUADRI DIRETTIVI E PER IL PERSONALE DELLE AREE PROFESSIONALI DIPENDENTI DALLE IMPRESE CREDITIZIE, FINANZIARIE E STRUMENTALI in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale ed il cui ambito di applicazione è strettamente connesso con l'attività oggetto del presente appalto svolta dall'impresa (anche in maniera prevalente).

L'operatore economico partecipante ha tuttavia la facoltà di indicare in sede di gara il differente contratto collettivo applicato, purché tale contratto garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato nel presente bando di gara. In tal caso, prima dell'eventuale aggiudicazione, l'operatore economico dovrà presentare una dichiarazione con cui s'impegna ad applicare, per tutta la durata dell'appalto, il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale indicato nel presente bando oppure una dichiarazione di equivalenza delle tutele². Ai fini della valutazione di equivalenza, sotto il profilo delle tutele economiche e sotto il profilo delle tutele normative saranno considerate le voci espressamente elencate all'art. 4 dell'Allegato I.01 al D. Lgs. 36/23.

4) DURATA DELL'APPALTO

Il servizio in oggetto viene affidato per un periodo di **cinque anni, per il periodo 01 gennaio 2027 – 31 dicembre 2031**.

E' ammesso un eventuale **rinnovo per tre anni**, così come disciplinato dall'art. 21 della convenzione approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale di Sogliano al Rubicone n. 14 del 28 aprile 2026.

5) IMPORTO APPALTO

Ai sensi dell'art. 14, commi 4 e 14, lettera b) del D. Lgs. 36/23, il valore dell'appalto in oggetto ammonta complessivamente ad **€ 42.500,00 oltre ad IVA se dovuta** tale importo comprende altresì l'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga tecnica di sei mesi, necessaria in caso di espletamento di una nuova procedura di gara:

Importo per il quinquennio	Importo per il rinnovo triennale	Importo per l'eventuale proroga tecnica di sei mesi	Totale
€ 25.000,00	€ 15.000,00	€ 2.500,00	€ 42.500,00

Revisione dei prezzi

Il prezzo del servizio è soggetto a revisione automatica, senza necessità d'istanza di parte, nell'ipotesi in cui dovessero verificarsi particolari condizioni di natura oggettiva che dovessero determinare una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo del servizio; tale revisione opererà tuttavia nella misura dell' 80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Per determinare la variazione del 5% suindicata, si farà riferimento all'indice ISTAT NIC ECOCOIP a cinque cifre 12621 "Spese bancarie e finanziarie"

La Stazione Appaltante verificherà, mediante consultazione del sito istituzionale dell'ISTAT, la variazione degli Indici sopra elencati; trova applicazione l'art. 12 dell'Allegato II.2-bis del D. Lgs. 36/23. La revisione

² Ai fini della dichiarazione di equivalenza, si considerano equivalenti le tutele garantite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa. Per gli appalti del settore dell'edilizia, si considerano equivalenti, nei limiti di quanto precisato, i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante codice unico alfanumerico CNLE/INPES F012, F015, F018.

del prezzo si applica sul corrispettivo forfettario onnicomprensivo che l'Ente è tenuto a versare al Tesoriere e per le prestazioni ancora da erogare, salvo conguaglio.

6) SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura **non è richiesta** l'effettuazione del c.d. sopralluogo assistito.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà affidato secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 36/23.**

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e/o idonea.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI

CONTENUTO E CRITERI DI VALUTAZIONE - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà necessariamente presentare il progetto-offerta attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrato nella tabella che segue, mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sottoparagrafi.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati:

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO con particolare riferimento alle seguenti attività: 1) Front office (Tesoreria Comunale) per la gestione diretta dei contatti con l'Ente e lo svolgimento delle operazioni di sportello nei confronti dell'utenza; 2) Back office per l'effettuazione di tutte le attività amministrative, contabili e di controllo nei confronti dell'Ente stesso; 3) Organizzazione delle procedure informatiche con particolare riferimento al sistema di interscambio dei dati e dei documenti con l'Ente; 4) Altri servizi e condizioni aggiuntivi rispetto al presente bando di gara, in termini di assistenza tecnico informatica e giuridico contabile all'Ente nonché formazione e aggiornamento del personale dell'Ente	MAX PUNTI 20
B) SPORTELLLO DI TESORERIA Vicinanza alla sede dell'Ente dello sportello di Tesoreria ove sarà possibile effettuare le operazioni nei confronti dell'utenza, le operazioni di cassa da parte dell'Ente e la gestione dei contatti con l'Ente. Il punteggio da assegnare sarà parametrato alla distanza in Km sulla viabilità esistente: - entro 1 Km dalla sede dell'Ente: punti 10 - entro 1 Km e fino a 10 Km dalla sede dell'Ente: punti 5 - oltre 10 Km e fino a 15 Km dalla sede dell'Ente: punti 3 - oltre 15 Km e fino a 20 Km dalla sede dell'Ente: punti 0	MAX PUNTI 10

C) TASSO D'INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE Saranno assegnati 8 punti al miglior spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a 3 mesi (base 360/minimo zero) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale. Ai fini dell'assegnazione del punteggio, il giorno di scadenza della presentazione delle offerte verrà rilevato dalla stampa specializzata l'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente, al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul risultato saranno assegnati i relativi punteggi: - tasso massimo offerto: punti 8 - per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $(\text{massimo punti previsti (8)} \times \text{tasso singola offerta}) : \text{tasso massimo offerto}$ Lo spread dev'essere arrotondato alla seconda cifra decimale. Il valore dev'essere diverso da zero.	MAX PUNTI 8
D) TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL'UTILIZZO DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA VALORE MASSIMO DELLO SPREAD 2 % Saranno assegnati punti 4 al miglior spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a 3 mesi (base 360/minimo zero) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) l'inizio dell'anticipazione. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale. Ai fini dell'assegnazione del punteggio, il giorno di scadenza della presentazione delle offerte verrà rilevato dalla stampa specializzata l'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente, al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul risultato saranno assegnati i relativi punteggi: - tasso minimo offerto: punti 4; - per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $(\text{massimo punti previsti (4)} \times \text{tasso minimo offerto}) : \text{tasso singola offerta.}$ Lo spread deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale. Per l'attribuzione del punteggio, nel caso la migliore offerta (alla quale sarà attribuito il punteggio massimo) sia pari o inferiore a 0 (zero) questa, ai fini dell'applicazione della formula, per l'attribuzione dei punteggi ai restanti concorrenti, sarà ragguagliata ad 1 (uno), mentre l'offerta del concorrente iesimo sarà aumentata di una unità.	MAX PUNTI 4
E) COMMISSIONI PER INCASSI EFFETTUATI CON PAGOBANCOMAT POS Commissione a carico dell'Ente per la riscossione attraverso il servizio POS, max 1% per pagamenti bancomat Saranno assegnati punti 7 alla percentuale di commissione più bassa offerta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula: $(\text{massimo punti previsti (7)} \times \text{percentuale di commissione minima offerta}) : \text{percentuale di commissione singola offerta.}$	MAX PUNTI 7

Per l'attribuzione del punteggio, nel caso la migliore offerta (alla quale sarà attribuito il punteggio massimo) sia pari a 0 (zero) questa, ai fini dell'applicazione della formula, per l'attribuzione dei punteggi ai restanti concorrenti, sarà ragguagliata ad 1 (uno), mentre l'offerta del concorrente iesimo sarà aumentata di una unità.	
F) COMMISSIONI PER INCASSI EFFETTUATI CON CARTE DI CREDITO CIRCUITO VISA O MASTERCARD Commissione a carico dell'Ente per la riscossione attraverso il servizio POS, max 1,25% per pagamenti con carta di credito. Saranno assegnati punti 7 alla percentuale di commissione più bassa offerta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula: (massimo punti previsti (7) x percentuale di commissione minima offerta) : percentuale di commissione singola offerta. Per l'attribuzione del punteggio, nel caso la migliore offerta (alla quale sarà attribuito il punteggio massimo) sia pari a 0 (zero) questa, ai fini dell'applicazione della formula, per l'attribuzione dei punteggi ai restanti concorrenti, sarà ragguagliata ad 1 (uno), mentre l'offerta del concorrente iesimo sarà aumentata di una unità.	MAX PUNTI 7
G) COMMISSIONE PER GESTIONE PAGAMENTI TRAMITE SDD A CARICO DELL'UTENTE Saranno assegnati 4 punti alla commissione (€) più bassa offerta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula: (massimo punti previsti (4) x commissione minima offerta) : commissione singola offerta Per l'attribuzione del punteggio, nel caso la miglior offerta	MAX PUNTI 4
H) COMMISSIONI SU GARANZIE FIDEIUSSORIE Entità delle commissioni sulle garanzie fideiussorie (max 1,00%) Saranno assegnati punti 4 alla commissione più bassa offerta. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: (massimo punti previsti (4) x commissione minima offerta) : commissione singola offerta Per l'attribuzione del punteggio, nel caso la migliore offerta (alla quale sarà attribuito il punteggio massimo) sia pari a 0 (zero) questa, ai fini dell'applicazione della formula, per l'attribuzione dei punteggi ai restanti concorrenti, sarà ragguagliata ad 1 (uno), mentre l'offerta del concorrente iesimo sarà aumentata di una unità.	MAX PUNTI 4
I) APPARECCHI POS Per ciascun POS installato dal Tesoriere, l'Ente corrisponde un corrispettivo unitario e omnicomprendivo annuale. Saranno assegnati punti 6 al corrispettivo unitario annuo offerto più basso. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:	MAX PUNTI 6

(massimo punti previsti (6) x corrispettivo unitario annuale minimo offerto) : corrispettivo singola offerta. Per l'attribuzione del punteggio, nel caso la migliore offerta (alla quale sarà attribuito il punteggio massimo) sia pari a 0 (zero) questa, ai fini dell'applicazione della formula, per l'attribuzione dei punteggi ai restanti concorrenti, sarà ragguagliata ad 1 (uno), mentre l'offerta del concorrente iesimo sarà aumentata di una unità.	
TOTALE	MAX PUNTI 70

A parziale rettifica di quanto riportato agli articoli 15 e 18 della convenzione approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale di Sogliano al Rubicone n. 14 del 28 aprile 2026, il riferimento all'Euribor a tre mesi è da intendersi base 360/minimo zero e la liquidazione degli interessi avverrà con periodicità stabilita dalle norme per tempo vigenti.

La relazione tecnica inerente il punto A) della tabella sopra riportata dovrà consistere in un elaborato sintetico ma esaustivo redatto fronte retro con carattere arial 11 ed interlinea 1,5.

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà assegnato applicando un coefficiente, attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario, a ciascuno dei quattro elementi individuati al punto A e scelto tra quelli qui di seguito elencati e determinando al termine il coefficiente espresso dalla media semplice da applicare ai 20 punti massimi attribuibili:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Ottimo	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori. Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni di gara, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di alto interesse e alta utilità per l'Ente
Buono	0,8	Aspetti positivi elevati e buona rispondenza alle aspettative. Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni di gara, connotati da concretezza e realizzabilità, in maggioranza coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per l'Ente
Discreto	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni buone. Contenuti discreti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente/qualitativamente moderatamente consistenti, in alcune parti rispondenti rispetto alle prescrizioni di gara, connotati da concretezza e realizzabilità, in parte coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per l'Ente
Sufficiente	0,4	Aspetti positivi comunque apprezzabili e di qualche pregio ma al di sotto delle aspettative. Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, di limitato interesse e limitata utilità per l'Ente.
Poco rilevante	0,2	Miglioramento appena percepibile e molto al di sotto delle aspettative. Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/ o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni di gara, non coerenti e non aderenti alla realtà territoriale, di non interesse e non utilità per l'Ente
Irrilevante	0,00	Nessuna proposta o miglioramento rilevante o proposta giudicata non pertinente rispetto a quanto richiesto.

I punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

E' ammesso l'**AVVALIMENTO PREMIALE** di cui all'art. 104, comma 12 del D. Lgs. 36/23, finalizzato a migliorare l'offerta tecnica. In tal caso, all'offerta tecnica dovrà essere allegato il contratto di avvalimento premiale, firmato digitalmente dalle parti e in formato nativo digitale; in mancanza del contratto di avvalimento premiale, non potrà essere attribuito il corrispondente punteggio premiale.. **A pena di esclusione** di entrambi i soggetti, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla presente gara, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, mediante idonea documentazione, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui nessuna delle offerte ammesse dovesse risultare conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non è previsto un punteggio minimo per l'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve consistere nel CORRISPETTIVO OFFERTO IN RIBASSO rispetto al corrispettivo forfettario annuo per lo svolgimento del servizio posto a base di gara:

CORRISPETTIVO FORFETTARIO ANNUO (IVA esclusa) posto a base di gara	CORRISPETTIVO OFFERTO IN RIBASSO rispetto al corrispettivo forfettario annuo posto a base di gara
€ 5.000,00	€ _____

Il punteggio all'Offerta Economica sarà assegnato come qui di seguito indicato:

alla migliore offerta (massimo ribasso offerto) saranno attribuiti 30 punti, mentre alle altre offerte il punteggio sarà assegnando secondo la seguente formula:

$$\frac{(5.000,00 - \text{offerta da valutare}) \times 30}{(5.000,00 - \text{offerta migliore})}$$

Ai fini del calcolo, il numeratore o il denominatore pari a zero verrà arrotondato a zeri virgolazero.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, si procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$O = Y + X$$

Dove:

O = punteggio del concorrente

Y = punteggio dell'offerta tecnica

X = punteggio dell'offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva tuttavia di non aggiudicare l'appalto laddove nessuna delle offerte presentate dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. 36/23.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio (O) complessivamente più alto; in caso di parità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, la Stazione Appaltante richiederà un'offerta migliorativa sull'elemento economico (prezzo) entro due giorni dalla richiesta; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio, con modalità che saranno preventivamente rese note.

7.1) Riservatezza

In sede di gara il concorrente dovrà dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici o commerciali. Per tali informazioni, infatti, essendo coperte da riservatezza, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. 36/23, sono esclusi il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione. All'offerta tecnica, quindi, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione**, riportante le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 30/05, accompagnata dalla relativa **motivazione circostanziata**, atta a comprovare l'effettiva sussistenza delle ragioni di riservatezza per la presenza di segreti tecnici e commerciali. La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità di tale dichiarazione con il diritto di accesso eventualmente azionato dagli altri partecipanti alla presente procedura di gara.

Anomalia dell'offerta

La congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e che dovesse apparire anomala, saranno valutate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/23.

8) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. 36/23, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/23.

Alla presente gara possono partecipare esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/23 e dei requisiti di ordine speciale espressamente richiesti dal presente bando.

Non è consentito ad uno stesso operatore economico di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **a pena di esclusione** dalla procedura di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi, ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 36/23, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, **a pena di esclusione** sia del consorzio che dei consorziati. Se la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui alla legge 422/1909 e al D. Lgs. 1577/47 o fra imprese artigiane di cui alla Legge 443/85,, quest'ultimo deve indicare, in sede di gara, le consorziate per le quali concorre.

In analogia a quanto previsto dall'art. 68 del D. Lgs. 36/23, **è ammessa la partecipazione in forma singola o associata nella forma del raggruppamento temporaneo d'impresa**. In quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta un'istanza di partecipazione per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al raggruppamento; l'istanza dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta – mandatario -, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, **a pena di esclusione**.

Nell'istanza di partecipazione alla gara dovranno altresì essere specificate le parti del servizio/lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; in ogni caso, la mandataria / capogruppo dovrà possedere i requisiti prescritti.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara che successivamente all'aggiudicazione, a pena di esclusione.

9) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, i soggetti partecipanti **non devono trovarsi in nessuna delle situazioni elencate agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/23**; si procederà, pertanto, all'esclusione dalla presente gara in qualunque momento della procedura, laddove dovesse risultare che l'operatore economico si trova in una di tali situazioni, in conformità alle prescrizioni dettate dal D. Lgs. 36/23.

A carico di uno o più degli amministratori del concorrente non deve, inoltre, sussistere alcuna delle condizioni ostative di cui al Decreto 23 novembre 2020 n. 169.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/23, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica del DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

I requisiti di partecipazione alla presente gara dovranno essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto.

REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a.1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (se l'Operatore Economico partecipante ha la sede in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'Allegato II.11 del D. Lgs. 36/23)

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il requisito deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti per la tipologia di prestazione (principale o secondaria) che rispettivamente verrà eseguita.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

a.2) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative disciplinato dal D.M. 23 giugno 2004 e ss.i. istituito presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (se l'Operatore Economico partecipante è una banca di credito cooperativo oppure una banca popolare o un istituto di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile)

a.3) Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria Comunale ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/00

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

c.1) aver realizzato un fatturato globale, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, almeno pari ad € 85.000,00

Se l'Operatore Economico ha iniziato l'attività da meno di tre anni, tale requisito s'intende rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE

b.1) aver gestito, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente bando di gara, senza risoluzione anticipata o altre cause attribuibili a propria responsabilità, il servizio di Tesoreria per almeno tre Enti Locali.

Se il concorrente ha iniziato l'attività da meno di dieci anni, tale requisito dev'essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: importo dei servizi richiesti / 10 x anni di attività

Dal momento che la presente gara si svolgerà interamente sul SATER, **ai fini della partecipazione è indispensabile l'iscrizione al SATER alla data di presentazione dell'offerta.**

In caso di partecipazione nella forma del Raggruppamento (R.T.I.), è indispensabile che tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento siano iscritti al SATER alla data di presentazione dell'offerta.

10) AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente, per soddisfare i requisiti speciali di partecipazione richiesti dal presente bando, può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro. In tal caso il concorrente dovrà allegare all'istanza di partecipazione l'impegno di tali soggetti a garantire la disponibilità delle proprie risorse per tutta la durata della concessione nonché il contratto di avvalimento in formato nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

L'impresa ausiliaria deve possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94, 95 e 96 del D. Lgs. 36/23 nonché i requisiti oggetto di avvalimento.

Non è ammesso l'avvalimento per il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui alla lett. A a.1), a.2) e a.3).

11) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 25 AGOSTO 2026 a pena di esclusione.** Il SATER non consente di inviare offerte dopo tale data e orario; per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, farà fede l'orario registrato dal SATER. Il SATER consente, tuttavia, di inserire offerte successive che sostituiscono la precedente, oppure di ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte; verrà considerata, in ogni caso, soltanto l'ultima offerta presentata.

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica sul portale SATER (<https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp>). Gli interessati dovranno presentare l'offerta in formato elettronico sul portale SATER, seguendo le istruzioni riportate sullo stesso portale. Le operazioni di inserimento sul SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono a rischio esclusivo dell'Operatore Economico.

Le offerte inviate oltre il suddetto termine oppure le offerte inviate alla Centrale Unica di Committenza con modalità diverse da quelle telematiche previste dalla piattaforma SATER suindicata, saranno escluse.

11.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, gli interessati dovranno compilare **l'istanza di ammissione che troveranno sul portale SATER e firmarla digitalmente.**

Gli interessati dovranno, inoltre, effettuare il pagamento dell'imposta di bollo per l'importo di € 16,00, utilizzando il Modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.

Nel caso di **partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, anche se non ancora costituito, dovranno essere compilati, **a pena di esclusione**, l'istanza di ammissione per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento. L'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo – mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

AVVERTENZA!

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 comma 1 lett. a) e lett. b) del D. Lgs 36/23. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

11.1.1) Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) – FVOE

Il controllo in merito all'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 94, 95, 98 e 100 del D. Lgs. 36/23 in capo all'operatore economico partecipante avverrà attraverso il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) Versione 2.0** presso la Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC.

A tal fine, è richiesto all'impresa partecipante di allegare, al momento della partecipazione alla presente procedura di gara, il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di Protezione dei Dati Personali di cui al D. Lgs. 196/03.

Il FVOE consente, infatti, da una parte, alle stazioni appaltanti di acquisire le informazioni certificate comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e, dall'altra, agli operatori economici di inserire i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione rimane a loro carico. Attraverso il DGUE presente sulla piattaforma SATER, la S.V. potrà inserire i riferimenti ai dati ed ai documenti utili per la comprova dei requisiti, ivi compresi i dati ed i documenti che non sono già presenti sul FVOE e che non potrebbero essere acquisiti diversamente dalla stazione appaltante. Come indicato nella Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, nelle more della piena integrazione del DGUE, l'accesso al FVOE a favore della Stazione Appaltante dovrà essere autorizzato dall'operatore economico partecipante secondo le funzionalità messe a disposizione dal sistema.

La Stazione Appaltante potrà accedere al FVOE attraverso il Portale Servizi A.N.A.C. oppure attraverso una qualsiasi Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) attiva sul medesimo portale.

Le imprese possono accedere al FVOE esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE).

L'operatore economico ha sempre la facoltà di chiedere l'aggiornamento del proprio FVOE su richiesta di specifici dati e/o documenti purché in corso di validità.

L'esito delle verifiche svolte dalla Stazione Appaltante con riferimento alla presente procedura di gara resterà disponibile nel FVOE fino alla data di scadenza dei corrispondenti documenti oggetto di verifica, ossia per 120 giorni (periodo di validità temporale delle certificazioni riguardanti i requisiti di carattere generale). S'informa, pertanto, che il sistema consente, per il medesimo periodo di 120 giorni, il c.d. riuso da parte della Stazione Appaltante dell'esito delle verifiche già effettuate da altre stazioni appaltanti e/o enti per altre procedure di gara in cui la S.V. sia risultata aggiudicataria o subappaltatore autorizzato. Si comunica, infatti, che tutti gli operatori economici aggiudicatari di un contratto pubblici e tutti i subappaltatori autorizzati, per i quali sia stata eseguita con esito positivo la verifica di tutti i requisiti di partecipazione in occasione di una procedura di gara vengono inseriti nella Lista degli Operatori Economici verificati per il un periodo di 120 giorni.

Si precisa che gli enti certificanti e le stazioni appaltanti garantiscono la correttezza, la veridicità e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di pertinenza acquisiti al FVOE. Si precisa altresì che gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE e che l'inserimento di falsa documentazione sarà valutato dall'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D. Lgs. 36/23 ai fini dell'eventuale iscrizione nel casellario informatico per l'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo massimo di due anni.

La protezione dei dati personali dell'operatore economico contenuti dei documenti acquisiti direttamente dal FVOE e/o mantenuti nel FVOE ai fini del c.d. "riuso" è garantita con le modalità espressamente

indicate all'art. 10 della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 che s'intendono qui integralmente richiamate.

Si rammenta, infine, che il rifiuto, senza giustificato motivo, dell'operatore economico di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara sarà punito dall'ANAC con una sanzione amministrativa pecuniaria d'importo compreso fra 500 e 5.000 euro.

11.1.2) Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs. 36/23, trattandosi di appalto di servizi d'importo inferiore alla soglia comunitaria, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara non è richiesta la garanzia provvisoria.

11.1.3) Contributo a favore dell'ANAC secondo le disposizioni dettate dalla Deliberazione ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025

Ai fini della partecipazione alla presente gara **non è dovuto il pagamento del contributo all'ANAC.**

Ai fini della partecipazione alla presente gara all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

– **dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00 da parte del/ titolare/i effettivo/i** dell'operatore economico partecipante circa l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 16, del D. Lgs. 36/23 con riferimento alla presente procedura di gara (da redigersi secondo il fac simile B allegato al presente bando).

Sarà per questo indispensabile, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, fornire i dati necessari per l'identificazione del/ titolare/i effettivo/i dell'operatore economico partecipante ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 231/07.

- **dichiarazione** del legale rappresentante che attesti **di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della Legge 68/99. E' causa di esclusione dalla gara**, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/99.
- *(solo per le aziende che occupano più di 50 dipendenti)* **a pena di esclusione dalla gara**, copia dell'**ultimo rapporto sulla situazione del personale** ai sensi dell'art. 46 del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna di cui al D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere di parità ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D. Lgs. 196/06 ovvero, in caso di inosservanza dei termini di cui al comma 1 di tale articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

12) OFFERTA

L'OFFERTA TECNICA e l'OFFERTA ECONOMICA dovranno essere presentate direttamente sul portale SATER e, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore, dovrà essere altresì allegata, **a pena di esclusione**, la procura in originale o in copia autenticata sottoscritta digitalmente; **a pena di esclusione**, non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare offerta.

L'offerta dovrà essere formulata in base agli elementi espressamente elencati al precedente articolo 11 del presente bando.

Nell'offerta economica dovranno inoltre essere indicati, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/23, **i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sul lavoro.**

13) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà interamente sul portale **SATER** il giorno **26 AGOSTO 2026 ALLE ORE 09:00**. In tale data, in **seduta pubblica**, si procederà all'esame della documentazione amministrativa caricata dai concorrenti sul medesimo portale.

Verificata l'ammissibilità di tutti i concorrenti, in seduta segreta la Commissione Giudicatrice provvederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche.

Infine, la Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica all'apertura delle "Buste Economiche" presenti sul SATER. Quindi, assegnato il punteggio alle offerte economiche presentate, verrà assegnato il Punteggio Complessivo e sarà redatta la Graduatoria di tutte le offerte ammesse.

14) ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento soltanto a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché positivamente giudicata dalla Commissione Giudicatrice. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte ammesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/23.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D. Lgs. 36/23.

L'aggiudicazione sarà disposta, con apposito atto, soltanto dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.

Il soggetto individuato quale Aggiudicatario sarà invitato a produrre, prima della stipula del relativo contratto:

a) costituzione della **garanzia definitiva** secondo le disposizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/23 mediante cauzione o garanzia fideiussoria, pari al 5 % dell'importo del contratto e redatta secondo lo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193. .

La garanzia dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c..

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché di tutti gli altri obblighi previsti dall'art. 117, comma 3 del D. Lgs. 36/23. La mancata costituzione della garanzia comporta, quindi, la decadenza dall'affidamento.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 % dell'iniziale importo garantito.

In caso di raggruppamento di concorrenti, la garanzia dovrà essere unica, emessa a nome della mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

La **stipulazione del contratto** avverrà direttamente con il Comune interessato.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto. L'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla gara e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/23 e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Centrale Unica di Committenza, con sede in Savignano Sul Rubicone (FC), in Piazza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara ed il Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Idea Pubblica s.r.l. (rdp@unionerubiconemare.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dalla CUC dell'Unione Rubicone e Mare, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni ed al Responsabile Unico del Procedimento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

16) PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna sezione di Bologna, entro 30 giorni. Il ricorso dovrà essere presentato secondo le regole del Processo Amministrativo Telematico. Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente indirizzo: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it

17) ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione di riserva di non stipulare il contratto laddove dovessero sopraggiungere esigenze di ordine pubblico.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il presente bando, i relativi allegati, nonché tutta la documentazione inerente la presente gara sono reperibili sul sito internet: www.unionerubiconemare.it

Savignano sul Rubicone, lì 14 luglio 2026

Il Responsabile della Centrale
Unica di Committenza
Dott.ssa Maria Grazia Baraghini