



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Piazza Borghesi n. 9, Savignano sul Rubicone
CAP 47039 – Provincia di Forlì-Cesena
tel. 0541/809611; p.e.c. protocollo@pec.unionerubiconemare.it
codice NUTS ITD58; www.unionedelrubicone.fc.it

La **Centrale Unica di Committenza** istituita presso l'Unione Rubicone e Mare, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 32 del 13/04/2026 nonché della Determinazione n. 85 del 03/04/2026 del Responsabile del Settore I° Affari generali, Demografici, Sviluppo Economico, Cultura e Sport del Comune di Savignano sul Rubicone (FC), adottata in esecuzione della Relazione illustrativa sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale a rilevanza economica di cui all'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 201/2022, approvata con delibera di C.C. n. 16 del 31/03/2026, **per conto del Comune di Savignano sul Rubicone (FC)** indice

PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023

per L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA DI GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "G. CAPANNI" SITO IN VIALE DELLA RESISTENZA, 120 A SAVIGNANO SUL RUBICONE (47039 – FC).

CPV 92610000-0

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma SAT-ER (Sistema Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna) mediante procedura aperta rivolta alle imprese in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. Ai fini della partecipazione alla presente gara è indispensabile l'iscrizione al SAT-ER alla data di presentazione dell'offerta. Le istruzioni per la registrazione al SAT-ER sono disponibili al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/registrazione/registrazione-e-abilitazione-operatori-economici>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento eIDAS), nel D.Lgs. 82/05 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e nelle Linee Guida dell'AGID, nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale di cui all'art. 1176, comma 2 c.c..

L'Ente Concedente non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento dei dati, documenti e/o nella presentazione della domanda di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da: difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle regole della Piattaforma medesima (<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>).

In caso di mancato funzionamento e/o malfunzionamento della Piattaforma non dovuti alle suddette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Ente Concedente potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. L'Ente Concedente si riserva, inoltre, di procedere analogamente laddove, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non fosse possibile accertare la causa del mancato funzionamento e/o malfunzionamento della Piattaforma.

L'aggiudicazione del servizio avverrà entro 9 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, così come previsto dall'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore **13:00** del **11 MAGGIO 2026** attraverso la sezione della Piattaforma telematica SAT-ER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'accesso al sistema accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato. Non saranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione Rubicone e Mare risponderà, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la Piattaforma SAT-ER, alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Le richieste di chiarimenti ricevute, e le relative risposte, se di interesse generale, saranno consultabili in forma anonima, su SAT-ER.

Comunicazioni

Tutte le Comunicazioni tra la C.U.C. dell'Unione Rubicone e Mare e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SAT-ER all'indirizzo p.e.c. del Concorrente indicato in fase di registrazione.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale SAT-ER e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la C.U.C. provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/05.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla C.U.C.; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

I Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma telematica SAT-ER, l'indirizzo p.e.c. o, solo per i Concorrenti avente sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1) COMUNE COMMITTENTE

Comune di Savignano sul Rubicone (FC), Settore I° Affari generali, Demografici, Sviluppo Economico, Cultura, Sport e Politiche Giovanili, con sede in Piazza Borghesi 9, 47039 Savignano sul Rubicone (FC).

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il servizio di cui al presente affidamento ha ad oggetto la gestione dello Stadio comunale "G. Capanni" sito in Viale della Resistenza, 120 a Savignano sul Rubicone (47039 – FC).

Per "gestione" si intende l'insieme delle operazioni che consentono all'impianto sportivo di funzionare ed erogare servizi, di seguito elencate:

- a) utilizzo dell'impianto per finalità sportive e sociali da parte del Concessionario, dei cittadini e delle associazioni/società sportive del territorio con applicazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale o a titolo gratuito, ove previsto;
- b) custodia, ai sensi e per gli effetti agli effetti dell'art. 2051 c.c., e conservazione in buono stato manutentivo delle strutture mobili e immobili, nonché delle attrezzature;
- c) pulizia dell'impianto, delle strutture e delle pertinenze anche esterne.

Il servizio si configura quale servizio pubblico locale non a rete di interesse generale soggetto, quindi, al rispetto degli obblighi di servizio pubblico e alla disciplina di cui al D.Lgs. 201/2022.

Nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo, il Concessionario è tenuto al rispetto degli obblighi di servizio pubblico di cui all'art. 12 del C.S..

Tali obblighi sono determinati anche in relazione agli indicatori di cui all'allegato 2 "Schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità" del decreto direttoriale del 31.08.2023 "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete", approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Per quanto attiene al contenuto specifico del servizio in concessione si rimanda a quanto previsto nel Capitolato Speciale.

La concessione è costituita da un unico lotto poiché, tenuto conto dei principi di cui all'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, le caratteristiche della prestazione ne impongono l'esecuzione da parte di un solo Aggiudicatario. Inoltre, non è possibile o ragionevole individuare parti dell'affidamento che abbiano le caratteristiche di lotti funzionali in quanto la funzionalità stessa è assicurata solo se si realizza l'intervento nel suo complesso.

2.1) Subappalto

È ammesso il subappalto, con le modalità e le condizioni stabilite dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, esclusivamente con riferimento ai servizi di:

- pulizia;
- gestione del punto di ristoro/bar.

2.2) CCNL

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 36/23, i contratti collettivi applicabili al personale da impiegarsi per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto risultano essere:

- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti degli impianti e delle attività sportive profit e no profit – codice H077;
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi – codice H011/H05Y;
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Multiservizi – codice K574/K511.

L'operatore economico partecipante ha tuttavia la facoltà di indicare in sede di gara il differente contratto collettivo applicato, purché tale contratto garantisca ai dipendenti le stesse tutele (sia economiche che normative) di quello indicato nel presente bando di gara.

L'operatore economico dovrà quindi presentare una dichiarazione con cui s'impegna ad applicare, per tutta la durata della concessione, uno o più dei Contratti Collettivi indicati nel presente bando oppure una dichiarazione di equivalenza delle tutele¹. Ai fini della valutazione di equivalenza, sotto il profilo delle tutele economiche e sotto il profilo delle tutele normative, saranno considerate le voci espressamente elencate all'art. 4 dell'Allegato I.01 al D. Lgs. 36/23 nonché le indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con la Deliberazione n. 14 del 14 gennaio 2025.

2.3) Clausola sociale

Conformemente a quanto previsto agli artt. 57, comma 1, 102, comma 1, lett. c) e art. 1, comma 4, dell'All. II.3 del D.Lgs. 36/2023, l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (età inferiore a 36 anni) sia all'occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano **un numero di dipendenti pari o superiore a quindici** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una **relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, **copia dell'ultimo rapporto redatto**, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal

¹Ai fini della dichiarazione di equivalenza e della conseguente verifica, si considerano equivalenti le tutele garantite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dall'Ente Concedente, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

comma 1 del medesimo articolo 46, con **attestazione della sua contestuale trasmissione** alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano **un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una **relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

3) DURATA

La concessione ha durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

L'Ente Concedente si riserva di dare esecuzione al contratto anche prima della stipula per motivate ragioni, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

Alla sua scadenza naturale, la concessione non potrà essere né rinnovata né prorogata.

4) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione per la durata di cinque anni, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, è stimato complessivamente in **€ 1.390.000,00**.

Si tratta di un importo presunto, quantificato ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 (acquisizione del CIG) e dell'applicazione delle norme del Codice degli Appalti in materia di affidamento.

Per l'esame delle voci che costituiscono il valore della concessione si rimanda al PEF (Allegato C del C.S.).

4.1) Canone

Per la gestione dello Stadio Comunale il Concessionario verserà al Comune un canone annuo pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00) al netto dell'IVA, **umentato** a seguito del rialzo percentuale offerto in sede di gara.

Il canone dovrà essere corrisposto semestralmente contestualmente alla fatturazione del corrispettivo per la gestione.

4.2) Corrispettivo per la gestione

A titolo di corrispettivo per la gestione, il Comune riconosce al Concessionario l'utilizzo dell'impianto, secondo le modalità e i limiti stabiliti dal presente Capitolato, nonché i seguenti vantaggi economici:

- introito delle tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale, approvate con Delibera di Giunta n. 30 del 03/04/2026 (All. G);
- introito dei biglietti di ingresso in occasione di manifestazioni/eventi a pagamento;
- introito delle quote associative indicate nel progetto tecnico presentato in sede di offerta;
- proventi della pubblicità di cui all'art. 23 del C.S..

Al fine di garantire il rispetto degli obblighi di servizio pubblico, nonché gli obiettivi di efficacia ed efficienza di cui all'art. 12 del C.S., il Comune riconosce, per tutta la durata della concessione, un corrispettivo annuo, **pari ad € 57.800,00, al netto dell'IVA.**

Tale corrispettivo sarà liquidato sulla base di acconti semestrali posticipati e previa positiva verifica del corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del Concessionario: a tal fine il Comune può disporre in qualsiasi momento visite ispettive *in loco* nonché l'esibizione di documenti e di quant'altro all'uopo necessario.

4.3) Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT-FOI, con base l'indice nazionale corrispondente alla data di presentazione dell'offerta.

4.4) Oneri per la sicurezza

Trattandosi di servizio da svolgersi al di fuori degli uffici comunali senza il coinvolgimento di personale facente capo all'Ente, non è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), in quanto non vengono rilevati rischi da interferenza. Gli oneri per la sicurezza ammontano, pertanto, ad **€ 0,00.**

5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio sarà affidato mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida e con riserva di non aggiudicare qualora nessuna offerta presentata venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo, nonché di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/23.

6) SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/23, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la S.A. accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare, entro congruo termine che sarà indicato, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Dal momento che la presente gara si svolgerà interamente sul SAT-ER, ai fini della partecipazione, **è indispensabile l'iscrizione al SAT-ER alla data di presentazione dell'offerta.**

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al R.T.I. o al consorzio sia registrato alla piattaforma SAT-ER alla data di presentazione dell'offerta.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal Concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto.

7.1) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

L'Ente Concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/23 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/23 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'Ente Concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Ente Concedente.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 36/23 al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7.2) Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di ordine speciale di seguito elencati.

A) Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/23)²

a.1) iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA territorialmente competente per attività coerenti con quelle oggetto della procedura;

a.2) per le società e associazioni sportive dilettantistiche aventi atto costitutivo e statuto conformi a quanto previsto al Titolo II, Capo I del d.lgs. 28 febbraio 2021 n. 36: affiliazione ad una federazione sportiva nazionale, alle discipline sportive associate o agli enti di promozione sportiva, nonché iscrizione al registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso il C.O.N.I.;

a.3) per le società sportive professionistiche aventi atto costitutivo conforme a quanto previsto al Titolo II, Capo II del d.lgs. 28 febbraio 2021 n. 36: affiliazione ad una o da più Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano o dal Comitato Italiano Paralimpico se svolge attività sportiva paralimpica;

²Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale sopra elencati, non è ammesso l'avvalimento e, in caso di partecipazione nella forma del R.T.I., tutte le imprese raggruppate devono essere in possesso di tutti i requisiti suindicati.

a.4) per gli Enti di promozione sportiva (EPS), federazioni sportive nazionali (FSN), discipline sportive associate (DSA): riconoscimento dal C.O.N.I.;

a.5) per gli Enti del Terzo Settore: iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli artt. 45 e ss. del D.Lgs. 117/2017.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 100, comma 3, D.Lgs. n. 36/23, laddove il partecipante abbia sede in uno Stato diverso dall'Italia, in alternativa ai requisiti indicati dovrà dichiarare, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/23.

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/23)

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (2023, 2024, 2025) almeno pari ad € 600.000,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

C) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/23)

Gestione con buon esito, in modo continuativo e regolare e in assenza di contestazioni o irrogazione di sanzioni, di un impianto sportivo e/o polivalente/polifunzionale o struttura analoga (pubblica o privata) aperta al pubblico, per un periodo complessivo non inferiore a cinque anni negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della procedura di gara, comprese le attività eseguite fino alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

La comprova del requisito, nello specifico, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti: contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per quel che riguarda, invece, l'attività svolta a favore di committenti pubblici, la relativa documentazione probatoria sarà richiesta direttamente alle pubbliche amministrazioni interessate.

Il requisito relativo alle capacità tecniche e professionali deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

7.2.1) Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto A del precedente art. 7.2, in relazione a quanto richiesto relativamente alla tipologia di soggetto giuridico, deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito di cui al punto B del precedente art. 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Il requisito di cui al punto C del precedente art. 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.2.2) Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese artigiane, Consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto A del precedente art. 7.2, in relazione a quanto richiesto relativamente alla tipologia di soggetto giuridico, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecniche e professionali

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.3) Avvalimento

Il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'Ausiliario mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del Concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'Ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il Concorrente e l'Ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'Ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso l'Ente Concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il Concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

8) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **attraverso la piattaforma SAT-ER ENTRO E NON OLTRE LE ORE 8:30 DEL GIORNO 18 MAGGIO 2026 a pena di esclusione. Per l'individuazione di data e ora di presentazione dell'offerta faranno fede la data e l'orario registrati dalla piattaforma.**

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi degli artt. 25 e 26 D.Lgs. n. 36/23, sulla piattaforma SAT-ER (www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it). Gli interessati dovranno presentare l'offerta in formato elettronico seguendo le istruzioni riportate sullo stesso portale.

Le offerte inviate oltre il suddetto termine oppure le offerte inviate alla Centrale Unica di Committenza con modalità diverse da quelle telematiche previste dal SAT-ER **saranno escluse.**

Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti la presente procedura di gara saranno inviati tramite la piattaforma SAT-ER.

L'offerta dovrà essere formulata in base agli elementi espressamente elencati nel presente articolo.

L'offerta è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

8.1) Documentazione amministrativa

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, gli interessati dovranno compilare **l'istanza di ammissione che troveranno sulla piattaforma SAT-ER e firmarla digitalmente.**

Nel caso di **partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, anche se non ancora costituito, dovrà essere compilata, **a pena di esclusione**, l'istanza di ammissione per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento. L'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di

aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo/mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **DGUE;**
- **dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00 da parte del/i titolare/i effettivo/i** dell'operatore economico partecipante circa l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/23 con riferimento alla presente procedura di gara (da redigersi secondo il *fac simile* B allegato al presente bando di gara);

Sarà per questo indispensabile, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, fornire i dati necessari per l'identificazione del/ titolare/i effettivo/i dell'operatore economico partecipante ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 231/07.

- (eventuale) **rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 46 del D.Lgs. 198/2006. È causa di esclusione dalla gara** la mancata produzione di tale rapporto per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti;
- **dichiarazione** del legale rappresentante che attesti **di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della Legge 68/99. È causa di esclusione dalla gara** il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/99;

8.1.1) Sopralluogo tecnico obbligatorio

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, è previsto un **sopralluogo tecnico obbligatorio** ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs. 36/23, in quanto la conoscenza dei luoghi e delle attrezzature ivi presenti è indispensabile per la formulazione dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà svolgersi esclusivamente in una giornata concordata con l'Ufficio Cultura, Sport e Politiche Giovanili previa prenotazione telefonica al numero 0541/944017 o tramite e-mail inviata all'indirizzo cultura@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it.

Il sopralluogo può avvenire fino a cinque giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto svolgimento dello stesso da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa.

8.1.2) Garanzia provvisoria

Trattandosi di procedura di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/23, in conformità alle prescrizioni dettate dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/23, ai fini della partecipazione alla presente gara, non è previsto l'obbligo di prestare la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/23³.

8.1.3) Imposta di bollo

³Come chiarito dal MIT, la disciplina dell'art. 53 del Codice dei Contratti Pubblici trova applicazione in tutte le procedure aventi ad oggetto affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo⁴.

Il pagamento della suddetta imposta, del valore di **€ 16,00**, può essere effettuato tramite:

- modello F24;
- bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- (per gli operatori economici esteri) tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il Concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

8.1.4) Contributo a favore dell'A.N.A.C. secondo le disposizioni dettate dalla Deliberazione A.N.A.C. n. 598 del 30 dicembre 2024.

Ai fini della partecipazione alla presente gara è obbligatorio, **è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC per l'importo di € 165,00.**

Il pagamento si può effettuare con due diverse modalità:

- "Pagamento on line" mediante il Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso", utilizzando infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.); IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per usufruire del servizio occorre innanzitutto essere registrati come utente dei servizi dell'ANAC secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti oppure essere in possesso di una identità SPID, CIE o eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature, o CNS - Carta Nazionale dei Servizi. Quindi occorre richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagine di creazione profili.

AVVERTENZA!

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, lett. a) e lett. b) del D.Lgs 36/23. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Ente Concedente assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese,

⁴Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

8.1.5) Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) – FVOE

Il controllo in merito all'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 e 103 del D.Lgs. 36/23 in capo al Concorrente avverrà attraverso il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) Versione 2.0** presso la Piattaforma Contratti Pubblici dell'A.N.A.C..

A tal fine, nell'istanza di partecipazione alla gara, il Concorrente presterà il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. e dal G.D.P.R. 2016/679.

Il FVOE consente, da una parte, alle stazioni appaltanti, di acquisire le informazioni certificate comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e, dall'altra, agli operatori economici di inserire i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione rimane a loro carico. Attraverso il DGUE presente sulla piattaforma SAT-ER, l'operatore economico potrà inserire i riferimenti ai dati e ai documenti utili per la comprova dei requisiti, ivi compresi i dati e i documenti che non sono già presenti sul FVOE e che non potrebbero essere acquisiti diversamente dall'Ente Concedente. Come indicato nella Delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, nelle more della piena integrazione del DGUE, l'accesso al FVOE a favore dell'Ente Concedente dovrà essere autorizzato dall'impresa partecipante secondo le funzionalità messe a disposizione dal sistema.

La S.A. potrà accedere al FVOE attraverso il Portale Servizi A.N.A.C. oppure attraverso una qualsiasi Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) attiva sul medesimo portale.

Le imprese possono accedere al FVOE esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE).

L'impresa ha sempre la facoltà di chiedere l'aggiornamento del proprio FVOE su richiesta di specifici dati e/o documenti purché in corso di validità.

L'esito delle verifiche svolte dall'Ente Concedente con riferimento alla presente procedura di gara resterà disponibile nel FVOE fino alla data di scadenza dei corrispondenti documenti oggetto di verifica, ossia per 120 giorni (periodo di validità temporale delle certificazioni riguardanti i requisiti di carattere generale). S'informa, pertanto, che il sistema consente, per il medesimo periodo di 120 giorni, il c.d. riuso da parte dell'Ente Concedente dell'esito delle verifiche già effettuate da altre stazioni appaltanti e/o enti per altre procedure di gara in cui l'operatore economico sia risultato aggiudicatario o subappaltatore autorizzato.

Si comunica, infatti, che tutti gli operatori economici aggiudicatari di un contratto pubblico e tutti i subappaltatori autorizzati per i quali sia stata eseguita con esito positivo la verifica di tutti i requisiti di partecipazione in occasione di una procedura di gara vengono inseriti nella Lista degli Operatori Economici verificati per un periodo di 120 giorni.

Si precisa che gli enti certificanti e le stazioni appaltanti garantiscono la correttezza, la veridicità e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di pertinenza acquisiti al FVOE. Si precisa altresì che gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE e che l'inserimento di falsa documentazione sarà valutato dall'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. 36/23 ai fini dell'eventuale iscrizione nel casellario informatico per l'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo massimo di due anni.

La protezione dei dati personali dell'operatore economico contenuti nei documenti acquisiti direttamente dal FVOE e/o mantenuti nel FVOE ai fini del c.d. "riuso" è garantita con le modalità espressamente

indicate all'art. 10 della Delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023 che s'intendono qui integralmente richiamate.

Si rammenta, infine, che il rifiuto dell'operatore economico, senza giustificato motivo, di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara sarà punito dall'A.N.A.C. con una sanzione amministrativa pecuniaria d'importo compreso fra 500 e 5.000 euro.

8.2) Offerta

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SAT-ER e, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore, dovrà essere altresì allegata, a pena di esclusione, la procura in originale o in copia autenticata sottoscritta digitalmente; a pena di esclusione non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare offerta.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere formulate in base agli elementi espressamente elencati al successivo art. 9 del presente bando.

9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle offerte.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

OFFERTA TECNICA – 80 punti;

OFFERTA ECONOMICA – 20 punti.

9.1) Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, secondo quanto approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) con decreto direttoriale del 31/08/2023.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali o qualitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali o qualitativi (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
C	Qualità contrattuale	30	C.1	Struttura organizzativa e operativa, numero e qualificazione personale impiegato attività sportive	10	0	0

			C.2	Gestione dell'impianto, personale, mezzi e attrezzature impiegati, orari di apertura e attività sportive praticate, attività manutentive	10	0	0
			C.3	Attività di promozione dell'utilizzo dell'impianto	5	0	0
			C.4	Iniziative per l'incentivazione della pratica sportiva rivolte ai giovani	5	0	0
T	Qualità tecnica	35	T.1	Appartenere ad una delle categorie di soggetti di cui all'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 38/2021	0	0	5
			T.2	Radicamento territoriale nel contesto del sistema sportivo locale, valutabile in base ad elementi dimostrativi della capacità di coinvolgere cittadini e strutture sportive del Comune	10	0	0
			T.3	Anzianità del sodalizio (conteggiata dalla data di prima iscrizione a campionati FIGC): 0,5 punti per ogni anno di attività	0	5	0
			T.4	Partecipazione a campionati di federazione nelle varie categorie: 1 punto per ogni squadra regolarmente iscritta a campionati FIGC nella presente stagione sportiva	0	5	0
			T.5	Attività agonistica rivolta alle giovani generazioni: 0,1 punto per ogni ragazzo iscritto a squadre giovanili nella presente stagione sportiva	0	10	0
SP	Qualità obblighi servizio pubblico	15	SP.1	Tasso di rinnovo delle iscrizioni: percentuale di utenti che rinnovano l'iscrizione, con riferimento all'ultima stagione sportiva	5	0	0
			SP.2	Costi al pubblico per l'accesso alla pratica sportiva: articolazione di quote di iscrizione differenziate per età, tipologia di attività, presenza di eventuali agevolazioni in base a criteri prestabiliti per le fasce più deboli della popolazione, periodo gratuito di prova, ecc.	10	0	0
	Totale	80					

Per ciascuno dei criteri discrezionali o qualitativi sopra indicati verrà attribuito un coefficiente variabile fra 0 e 1 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun Commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

0,0 Assente – completamente negativo

0,2 Negativo

0,4 Insufficiente

0,6 Sufficiente

0,8 Buono

1 Ottimo

Ove ritenuto necessario ai fini di una corretta valutazione, i Commissari potranno utilizzare anche valori intermedi rispetto a quelli sopra elencati.

Per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub criterio esaminato, la Commissione provvederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare a quel criterio. Il coefficiente così definito sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà quello risultante dalla somma dei prodotti dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio per il corrispondente punteggio.

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà assegnato il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica nel suo complesso (80 punti) mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, applicando la formula qui di seguito indicata:

$$X = (B \times 80) / A$$

Dove:

X = il punteggio da attribuire all'offerta in esame;

B = punteggio provvisorio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta in esame;

A = punteggio provvisorio più alto attribuito dalla Commissione Giudicatrice.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione in caso di una sola offerta valida ammessa alla valutazione tecnica.

9.1.1) Segreti tecnici e commerciali

In sede di gara il Concorrente dovrà dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici o commerciali. Per tali informazioni, infatti, essendo coperte da riservatezza, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 sono esclusi il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione. All'offerta tecnica, quindi, il Concorrente **dovrà allegare una dichiarazione firmata** riportante le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, accompagnata dalla relativa **motivazione circostanziata**, atta a comprovare l'effettiva sussistenza delle ragioni di riservatezza.

L'Ente Concedente si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità di tale dichiarazione con il diritto di accesso eventualmente azionato dagli altri partecipanti alla procedura di gara.

9.2) Offerta economica

L'**offerta economica**, esclusivamente **al rialzo**, dovrà essere formulata tenendo conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto della concessione e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

Il concorrente dovrà indicare il **rialzo percentuale offerto sul canone di concessione posto a base di gara, pari ad € 5.000,00 (IVA esclusa)**.

Alla percentuale di rialzo più alta offerta saranno assegnati 20 punti; alle altre offerte economiche, saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali determinati secondo il seguente calcolo:

$$P = (A / B) \times 20$$

Dove:

P = punteggio assegnato;

A = percentuale rialzo offerta in esame;

B = percentuale rialzo massima offerta;

C = punteggio massimo offerta economica.

Il concorrente dovrà altresì indicare, **a pena di esclusione**, gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sarà considerato valido il risultato fino alla seconda cifra dopo la virgola, per arrotondamento.

Non sono ammesse offerte economiche superiori all'importo a base d'asta, né offerte parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$O = Y + X$$

Dove:

O = punteggio del concorrente;

Y = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica;

X = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso miglior punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta.

9.3) Anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 36/23, la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta saranno valutate sulla base di quanto previsto all'art. 110, comma 3, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 36/23.

10) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà interamente sulla piattaforma SAT-ER il GIORNO 18 MAGGIO 2026 ALLE ORE 9:00 In tale data, **in seduta pubblica**, si procederà all'esame della documentazione amministrativa caricata dai concorrenti sul medesimo portale.

Successivamente, si procederà, sulla base dei criteri elencati nel precedente articolo 9, ad assegnare il punteggio alle offerte tecniche e all'apertura delle "Buste economiche".

11) AGGIUDICAZIONE – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche in merito all'effettivo possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, nonché all'assenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/23.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/23.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il soggetto individuato quale Aggiudicatario sarà invitato a produrre, prima della stipula del contratto, i seguenti documenti:

a) costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/23 mediante cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari al **5%** dell'importo dell'affidamento, redatta secondo lo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193.

La garanzia dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c..

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni di cui alla convenzione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché di tutti gli altri obblighi previsti dall'art. 117, comma 3, del D.Lgs. n. 36/23. La mancata costituzione della garanzia comporta, quindi, la decadenza dall'affidamento.

Si informa che la Stazione Appaltante verificherà la veridicità e l'autenticità della fideiussione da Voi trasmessa mediante l'accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

o, in mancanza, inoltrando formale richiesta all'indirizzo p.e.c. indicato dal garante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

In caso di raggruppamento di concorrenti, la garanzia dovrà essere unica, emessa a nome della mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

La cauzione definitiva è valida per tutta la durata contrattuale ed è svincolata solo dopo l'emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Aggiudicatario, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione qualora, durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune; in caso di mancato reintegro il Comune, previa messa in mora dell'Aggiudicatario, avrà la facoltà di recedere dalla convenzione per colpa dell'Aggiudicatario stesso.

Per tutto quanto non previsto trova applicazione l'art. 117 del D.Lgs. n. 36/23.

b) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.), con massimale unico pari o superiore ad € 1.500.000,00, a copertura di ogni e qualsiasi evento di danno a persone e a cose che

possa derivare per effetto dell'uso e della gestione dell'impianto e delle attrezzature e che resta a completo ed esclusivo carico del Concessionario medesimo

In ogni caso, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dallo svolgimento delle attività oggetto di affidamento.

La polizza assicurativa deve essere attiva fino al completo esaurimento delle attività oggetto di affidamento.

c) polizza assicurativa per incendio e altri rischi a copertura dei danni che possano derivare all'impianto, alle strutture e alle attrezzature con massimale unico pari o superiore ad € 1.000.000,00.

La **stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico-amministrativo**, avverrà direttamente con il Comune di Savignano sul Rubicone (FC). Ove l'Aggiudicatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'Ente committente, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Aggiudicatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA; l'imposta di bollo sul contratto sarà calcolata in misura forfettaria, secondo gli importi elencati nella Tabella A "Valori dell'imposta di bollo" di cui all'art. 3 dell'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/23.

12) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARIA

I contratti di concessione sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Aggiudicatario deve comunicare prima della stipula del contratto:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento di tali obblighi.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

13) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune committente.

14) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla gara e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/23 e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Centrale Unica di Committenza, con sede a Savignano sul Rubicone, in Piazza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara ed il Responsabile Unico del Progetto per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Idea Pubblica s.r.l. (rdp@unionerubiconemare.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dalla C.U.C. dell'Unione Rubicone e Mare, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni ed al Responsabile Unico del Progetto.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle

verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

16) PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna sezione di Bologna, entro 30 giorni. Il ricorso dovrà essere presentato secondo le regole del Processo Amministrativo Telematico. Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente indirizzo: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

17) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 D. Lgs n. 36/23, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è la Dott.ssa Maria Grazia Baraghini, Responsabile del Settore I° Affari generali, Demografici, Sviluppo Economico, Cultura e Sport del Comune di Savignano sul Rubicone (FC).

Responsabile dell'endoprocedimento di gara è la Dott.ssa Maria Grazia Baraghini in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Rubicone e Mare (contatti: 0541/809625; mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it).

18) ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di non stipulare il contratto laddove sopraggiungano delle esigenze di ordine pubblico.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni del Capitolato Speciale e relativi allegati approvati dall'Ente.

Dalla Residenza dell'Unione Rubicone e Mare, 13 aprile 2026

La Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Dott.ssa Maria Grazia Baraghini

(Documento informatico originale con firma digitale

ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)